



# 南元朗官立小學

2024 / 2025 年度  
學校發展津貼計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1. 支援老師的教學工作，為教師創造空間	支援老師的工作，為老師創造空間，提升學與教的效能	<p>聘用兩名教學助理擔任以下的工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 為老師製作教具、教學活動資源</li> <li>• 協助佈置校園</li> <li>• 協助處理學生事務</li> <li>• 協助處理學校大型活動事務</li> <li>• 協助學校行政工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有效為老師製作教具、教學活動資源，以提升教學效能。</li> <li>• 有效協助佈置校園</li> <li>• 有效處理日常校務</li> </ul>	2024年9月至2025年8月	<p>兩名教學助理的每月薪酬連強積金</p> <p><b><u>\$18,345.00 x 1.05 x 12 x 2</u></b></p> <p><b>\$462,294.00</b></p>	全體老師均認同教學助理能有效提供有關教學的支援，為老師創造空間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 觀察</li> <li>• 統計</li> </ul>	副校長

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
2. 支援老師的教學工作，為教師創造空間	支援老師的工作，為老師創造空間，提升學與教的效能	<p>聘請資訊科技資源助理(ITRA)一名，協助處理學校有關電腦網絡系統、資訊科技設備、系統程式的技術支援、資料教學設施維修保養、設施技術支援工作及教學的支援工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助影片攝錄、攝影、錄音、剪接及後期製作觀課攝錄</li> <li>• 為各班的班相展示及準備聆聽考卷(錄音)</li> <li>• 協助更新學校網頁資料、包括學校活動簡介及相片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有效為學校活動攝錄、攝影、錄音、剪接、後期製作及觀課攝錄</li> <li>• 有效為各班的班相展示及準備聆聽考卷(錄音)</li> <li>• 有效協助更新學校網頁資料、包括學校活動簡介及相片</li> </ul>	2024年9月至2025年8月	<p>一名資訊科技資源助理的每月薪酬連強積金</p> <p><b><u>\$20,020.00 x 1.05 x 12</u></b></p> <p><b>\$252,252.00</b></p>	全體老師均認同資訊科技資源助理(ITRA)能有效提供有關教學的支援，為老師創造空間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 觀察</li> <li>• 統計</li> </ul>	副校長

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
3. 支援老師非教學及行政工作，為老師創造空間	支援老師的工作，為老師創造空間，提升學與教的效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>購置 30 台平板電腦讓老師處理課室內恆常的課室事務，以減輕教師工作量</li> <li>配合電子教學新趨勢，加強學與教效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效處理課室內恆常的課室事務</li> <li>有效促進學生的學習興趣</li> </ul>	2024 年 9 月至 2025 年 8 月	購置 30 台平板電腦的費用 <b><u>\$3,999.00 x 30</u></b>  <b>\$119,970.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全體老師均認同使用平板電腦能有效處理課室內恆常的課室事務及能提升學與教的成效</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察</li> <li>統計</li> </ul>	副校長 資訊科技主任

計劃總額為**\$834,516.00**（盈餘撥作全職代課教師與非教學人員後備資金）